



(PROV. DI SIENA)

COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA

COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Verbale n° 108 n. del 05-08-2016

Oggetto: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

L'anno duemilasedici e questo dì cinque del mese di agosto alle ore 13:00 in San Quirico d'Orcia nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.
Presiede l'adunanza il Sig. Valeria Agnelli - Sindaco.

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Valeria Agnelli	Sindaco	Presente	
Luciano Gorelli	Vice Sindaco	Presente	
Ugo Sani	Assessore	Presente	

Presenti 3 Assenti 0.

Partecipa il sottoscritto Michele D'Avino Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco
Valeria Agnelli

Il Segretario Comunale
Michele D'Avino

.....
Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
Michele D'Avino

Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune con numero dal per 15 giorni consecutivi (D.Lgs. 267/2000 Art. 124) e contestualmente viene trasmessa ai Capigruppo Consiliari (D.Lgs. 267/2000 Art. 125)

Il Segretario Comunale
Michele D'Avino

.....
La presente deliberazione:

O è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.n.267/2000.

O diventerà esecutiva dopo 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.n.267/2000.

Il Segretario Comunale
Michele D'Avino



(PROVINCIA DI SIENA)

COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 - "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa."

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, modificato e integrato con il Decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 23)

CONSIDERATO che il D.P.C.M. del 3 dicembre 2013, recante "regole tecniche per la registrazione e segnatura di protocollo", all'art. 3 dispone, tra l'altro, che le pubbliche amministrazioni devono:

individuare le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 50 del Testo Unico;

nominare, in ciascuna delle aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'art. 50 del Testo Unico, il Responsabile della gestione documentale e un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;

adottare il manuale di gestione di cui all'art. 5, su proposta del Responsabile della gestione documentale;

DATO ATTO che in base a quanto disposto dall'art.5 del D.P.C.M. del 3 dicembre 2013 il manuale deve descrivere il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

RICHIAMATA la Circolare AIPA n. 28 del 07 maggio 2001 e successivi aggiornamenti indicati nella Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale DigitPA n. 60 del 27 gennaio 2013;

VISTO l'art.2, comma 1, del D.P.C.M. 31.10.2000 il quale definisce "Area Organizzativa Omogenea" un insieme di funzioni e di strutture che opera su tematiche omogenee e inoltre presenta esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato;

RITENUTO di considerare, in relazione alle dimensioni di questo Ente, il Comune di San Quirico d'Orcia come un'unica Area Organizzativa Omogenea afferente ad un unico sistema di gestione documentale, ritenendo che tale soluzione sia conforme ai criteri di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa;

RICHIAMATE

la Delibera Giunta Comunale n. 181 del 04/12/2015 NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL RELATIVO VICARIO;

La Delibera Giunta Comunale n. 182 del 04/12/2015 NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA;

VISTO l'allegato manuale di gestione conforme ai contenuti di cui al citato art. 5 del D.P.C.M. del 3 dicembre 2013;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000, innanzi riportato;

CON votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Di approvare, per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi comunali che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti del Comune di **San Quirico d'Orcia**, come da testo pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;



COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA

(PROVINCIA DI SIENA)

2. **Di disporre** l'immediata adozione del suddetto Manuale e di renderlo operativo all'interno dell'Ente dalla data di esecutività del presente provvedimento e, pertanto, di portarlo, nelle forme previste al successivo punto 3, a conoscenza di tutto il personale in quanto obbligato ad applicarlo;
3. **Di rendere** accessibile il Manuale attraverso la sua pubblicazione sul sito Internet del Comune di San Quirico d'Orcia;

Con successiva e separata votazione, resa in forma palese, unanime e favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA
(PROVINCIA DI SIENA)

Oggetto: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

PARERE: Non rilevanza contabile in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come certificato nell'allegato al presente deliberato, dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Data: 10-08-2016	Il Responsabile del Servizio
	F.to Elena Gitto

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 05-08-2016	Il Responsabile del Servizio
	F.to Virginia Pecci